

Nicolae Sfetcu

Ghidul autorului
de
cărți electronice

MultiMedia Publishing

Ghidul autorului de cărți electronice

Nicolae Sfetcu

Publicat de Nicolae Sfetcu

Copyright 2015 Nicolae Sfetcu

PREVIZUALIZARE CARTE

Ai scris o carte. Foarte frumos. Dar nu ai scris-o pentru a o ține pentru tine. Trebuie să o publici. Problema e că editurile percep prețuri foarte mari pentru buzunarele unora dintre autori, și aceasta în mod obiectiv, datorită costurilor mari de tipărire.

Dar ți-ai permis acest lux, și acum ai o carte tipărită, cu tine ca autor. Poți să păstrezi sutele sau miile de volume în biblioteca personală și să o faci cadou prietenilor la diverse ocazii, sau să încerci să o distribuie în diverse librării (care librării, că nu prea mai sunt?!). Ai reușit să o distribuie, cartea e plasată frumos în rafturi. În timp, se așează praful pe coperti. După un timp, cartea este retrasă. Mai rămâne să o folosești ca decor în casă, sau suport pentru diverse obiecte casnice.

Dar, spre norocul tău, există o soluție alternativă, mult mai ieftină și mai eficientă în vânzarea cărții tale: cărțile electronice!

Piața cărților electronice a evoluat rapid în ultimii ani, și o mulțime de companii au intrat pe această piață, ca edituri, librării online, sau pentru promovarea cărților electronice.

Cărți

O carte este un set de foi scrise, imprimate, ilustrate, sau goale, compuse din cerneală, hârtie, pergament, sau alte materiale, de obicei prinse împreună pe una din laturi. O singură foaie dintr-o carte se numește foaie, și fiecare parte a unei foi se numește o pagină. Un set de pagini cu text sau ilustrate, produse în format electronic este cunoscut sub numele de carte electronică.

Cărțile pot avea și sensul produselor activităților literare. În știința bibliotecilor și a informației, o carte se numește monografie, pentru a o distinge de periodice de serie, cum ar fi reviste, jurnale sau ziare. Corpul tuturor lucrărilor scrise, inclusiv cărți, formează literatura. În romane, și uneori și în alte tipuri de cărți (de exemplu, biografii), o carte poate fi împărțită în mai multe secțiuni

mari, de asemenea, numite cărți. Un cititor avid de cărți este un bibliofil sau, în limbajul colocvial, șoarece de bibliotecă.

Un magazin de unde cărțile sunt cumpărate și vândute este o librărie. Cărțile pot fi, de asemenea, împrumutate de la biblioteci. Google a estimat că, în 2010, aproximativ 130 milioane de titluri unice au fost publicate.

Fabricarea cărților

Metodele utilizate pentru tipărirea și legarea de cărți a continuat fundamental neschimbată din secolul al 15-lea până în prezent. Deși mai mecanizată, o tipărire de carte din 1990 are multe în comun cu tipărirea de pe vremea lui Gutenberg.

Invenția lui Gutenberg a constat în utilizarea de matrișe de metal mobile, asamblate în cuvinte, linii și pagini și apoi tipărite de presele de tipar pentru a crea mai multe copii.

Cărțile moderne de hârtie sunt imprimate pe hârtie concepută special pentru cărțile tipărite. În mod tradițional, hârtia cărților este albă sau albicioasă (mai ușor de citit), opacă pentru a maximiza vizibilitatea textului, și (de obicei) dimensionată la etriere stricte sau grosimi standard, în special pentru cărțile cu coperta cartonată. Diferitele calități de hârtie sunt folosite în funcție de tipul de carte: hârtie crețată, hârtie fără lignină, hârtie fină și hârtie fină specială sunt clasele obișnuite de hârtie.

Astăzi, majoritatea cărților sunt imprimate prin litografie offset. Când o carte este imprimată, paginile sunt prevăzute într-o anumită ordine astfel încât după ce foaia este tipărită și este pliată paginile vor fi în ordinea corectă. Cărțile tind să fie fabricate în prezent în câteva dimensiuni standard. Dimensiunile cărților sunt de obicei specificate ca "dimensiuni finisate": dimensiunea paginii după ce foaia a fost îndoită și finisată. Dimensiunile standard rezultă din dimensiunile foii (prin urmare, dimensiunile mașinii), devenind populare acum 200 sau 300 de ani și ajungând să domine industria. Convențiile britanice în această privință prevalează în întreaga lume vorbitoare de limba engleză, cu excepția SUA. Industria europeană de producție de carte lucrează la un set complet diferit de standarde.

Procesele actuale

Unele cărți, în special cele cu ediții mai mici (mai puține exemplare) vor fi imprimate pe prese offset cu alimentare de coli, dar cele mai multe cărți sunt acum imprimate pe prese web, care sunt alimentate de o rolă continuă de hârtie, și, prin urmare, au posibilitatea de a imprima mai multe exemplare într-un timp mai scurt. Pe măsură ce linia de producție funcționează, foile unei "cărți" complete sunt colectate împreună într-o singură stivă, alături de o alta, ș.a.m.d.

O presă web pliază singură paginile, oferind pachete de însemne (secțiuni) gata pentru a merge la linia de colectare. Atunci când cartea este tipărită sunt imprimate una sau două însemne la un moment dat, nu pe toată cartea. Sunt tipărite numere în exces pentru a compensa orice defecte datorate setărilor preseii sau testărilor paginilor pentru a asigura calitatea finală a imprimării.

O setare a presei sunt lucrările pregătitoare desfășurate de tipografi pentru a obține calitatea cerută. În setare este inclus și timpul necesar pentru a monta placa de pe mașină, a curăța orice mizerie de la locul de muncă anterior, și a ajunge cu presa la viteza de lucru. De îndată ce tipograful decide că imprimarea este corectă, toate foile folosite pentru setare vor fi eliminate, iar presa va începe să tipărească. Setări similare se fac și pentru zonele de pliere și legare, fiecare setare implică un consum de hârtie.

După pliere și colectare, cartea se mută în legătorie. La mijlocul secolului trecut, au existat mai mulți lianți comerciali - companii de legare speciale, care nu tipăreau, fiind specializate doar în legare. La acea vreme, din cauza dominației tipăririi cu zaț, setarea și imprimarea aveau loc într-o singură locație, și obligatoriu într-o altă fabrică. Când imprimarea a juns în ăntregime metalică, matrița era voluminoasă, fragilă și grea. În aceste condiții, cu cât era mutată mai puțin cu atât starea ei era mai bună: astfel tipărirea a ajuns să fie efectuată în aceeași locație ca și culegerea. Dar foile imprimate, pe de altă parte, erau ușor de mutat. În prezent, din cauza creșterii informatizării în pregătirea unei cărți pentru imprimare, partea de culegere a devenit mai ușoară, fiind efectuată fie prin firme contractante separat care lucrează pentru editor, fie de către editorii înșiși, sau chiar de autori. Fuziunile din industria prelucrătoare a cărților au făcut ca în prezent să fie foarte greu de găsit o legătorie care nu este și implicată în tipărirea cărților (și invers).

În cazul în care cartea este cu copertă cartonată, activitatea de legătorie va implica mai multe activități decât în cazul în care aceasta ar fi o copertă simplă.

Legarea fără cusătură este acum tot mai frecventă. Însemnele unei cărți se pot realiza prin "Cusătura Smyth" folosind ace, "Cusătura McCain" folosind găuri de obicei în legarea manualelor școlare, sau "legarea prin incizie", în cazul în care taieturi de aproximativ 25,4 mm lungime sunt efectuate la intervale egale. Restul procesului de legare este similar în toate cazurile. Legarea prin cusare și incizie a cărților poate fi făcută pentru coperti atât cartonate cât și simple.

Finisarea

"Copertarea" se realizează off-line și înainte de sosirea cărții de la linia de legare. În cazul coprtărilor cele mai simple, două bucăți de carton sunt așezate pe o bucată de pânză cu lipici pe ea, cu un spațiu între ele în care este lipit un carton mai îngust tăiat la lățimea grosimii cărții. Marginile suprapuse ale pânzei (aproximativ 5/8" de jur împrejur) sunt pliate pe cartoane, și apăstate pentru a adera. După crearea coperților, coperțile vor merge în zona de placare pentru adăugarea de decorațiuni și tipărire.

Tipărirea digitală

Evoluțiile recente din industria tipăririi cărților includ dezvoltarea tipăririi digitale. Paginile de carte sunt imprimate, în aproximativ același fel cum lucrează un copiator de birou, folosind toner mai degrabă decât de cerneală. Fiecare carte este imprimată printr-o singură trecere, nu ca semnături separate. Imprimarea digitală a permis fabricarea unor cantități mult mai mici decât tipărirea clasică, în parte din cauza lipsei ajustărilor finale și deteriorării. O presă web imprimă cantități de peste 2000 de cărți, cantități de 250-2000 fiind imprimate pe coli, iar presele digitale

imprimă cantități de sub 250 cărți. Aceste cantități sunt, desigur, doar aproximative, și variază de la furnizor la furnizor, și de la carte la carte în funcție de caracteristicile sale. Tiparul digital a deschis posibilitatea de imprimare la cerere, în cazul în care nu există cărți tipărite pentru o comandă primită de la un client.

Cărți electronice

Termenul de "carte electronică" se referă la o publicație de volumul unei cărți, în format digital. O carte electronică este, de obicei, pusă la dispoziție prin intermediul internetului, dar și pe CD-ROM-ul și alte forme de stocare. Cărțile electronice pot fi citite fie prin intermediul unui computer, fie prin intermediul unui dispozitiv de afișare de carte portabil, cunoscut ca un cititor de cărți electronice, cum ar fi Sony Reader, Barnes & Noble Nook, Kobo eReader, sau Amazon Kindle. Aceste dispozitive încearcă să imite experiența cititului cărților clasice tipărite pe hârtie.

Explozia informației

În secolul 20, bibliotecile s-au confruntat cu o rată tot mai mare de publicare, numită uneori explozia informației. Apariția publicațiilor electronice și a internetului au adus multe informații noi, netipărite în cărți pe hârtie, dar puse la dispoziție on-line prin intermediul unor biblioteci digitale, pe CD-ROM, sau sub forma de cărți electronice. O carte on-line este o carte electronică disponibilă on-line prin intermediul internetului.

Deși multe cărți sunt produse în format digital, cele mai multe versiuni digitale nu sunt disponibile pentru public, și nu există o scădere a ratei de publicare pe hârtie. Este un efort, totuși, convertirea cărților din domeniul public într-un mediu digital, pentru redistribuirea nelimitată și disponibilitate infinită. Acest efort este condus printre alții de Proiectul Gutenberg împreună cu Distributed Proofreaders.

Au existat, de asemenea, noile evoluții în procesul de editarea de cărți. Tehnologii, cum ar fi POD sau "imprimare la cerere", care fac posibilă imprimarea de carte atât cât este nevoie la un moment dat, au făcut auto-publicarea mult mai ușoară și mai accesibilă. Publicarea la cerere a permis editorilor să evite costuri mari de depozitare, pentru a păstra cărțile nevândute.

Dimensiuni

Dimensiunea unei cărți moderne depinde de suprafața de imprimare a unei prese obișnuite. Paginile de tipar erau aranjate și fixate într-un cadru, astfel încât atunci când erau imprimate pe o foaie de hârtie de mărimea completă a presei, paginile erau aliniat în partea dreaptă sus și în ordine, atunci când foaia era pliată și marginile îndoite și tunse.

Cele mai frecvente dimensiuni de carte sunt:

- Quarto (4to): foaia de hârtie este îndoită de două ori, formând patru foi (opt pagini) de aproximativ 30 cm înălțime

- Octavo (8vo): dimensiunea cea mai comună pentru cărți cartonate curente. Foaia este pliată de trei ori în opt foi (16 pagini) până la cca 23 cm înălțime
- DuoDecimo (12mo): o dimensiune între 8vo și 16mo, până la cca 18 cm înălțime
- Sextodecimo (16mo): foaia este pliată de patru ori, formând 16 foi (32 de pagini) până la cca 15 cm înălțime.

Dimensiuni mai mici decât 16mo sunt:

- 24mo: până la cca 13 cm înălțime
- 32mo: până la cca 12 cm înălțime
- 48mo: până la cca 10 cm înălțime
- 64mo: până la cca 8 cm înălțime.

Cărțile mici pot fi numit broșuri.

Dimensiuni mai mari de quarto sunt:

- Folio: până la cca 38 cm înălțime
- Elefant folio: până la cca 58 cm înălțime
- Atlas folio: până la cca 63 cm înălțime
- Dublu elephant folio: până la cca 127 cm înălțime.

Cel mai mare manuscris medieval existent în lume este Codex Gigas, de $92 \times 50 \times 22$ cm.

Cea mai mare carte din lume e făcută din piatră, și se găsește în Kuthodaw Pagoda (Birmania).

Cel mai lung titlu de carte din lume are 670 de cuvinte.

Tipuri de cărți

În funcție de conținut

În funcție de conținut cărțile sunt de ficțiune și non-ficțiune. Această separare simplă poate fi găsită în cele mai multe colecții, biblioteci, și librării.

Cărți de ficțiune

Multe dintre cărțile publicate astăzi sunt **ficțiune**, ceea ce înseamnă că acestea sunt în parte sau complet neadevărate. Din punct de vedere istoric, producția de hârtie a fost considerată prea scumpă pentru a fi utilizată pentru divertisment. O creștere a alfabetizării și dezvoltarea tehnologiei de imprimare la nivel mondial a condus la un volum crescut de cărți publicate în scopuri de divertisment, și comentarii sociale alegorice. Mai în detaliu, cărțile de ficțiune sunt clasificate în funcție de gen.

Romanul este cea mai comună formă de carte de ficțiune. Romanele sunt povești care prezintă de obicei un complot, ambient, tema și personaje. Povestirile și narațiunile nu se limitează la un

subiect anume. Un roman poate fi capricios, grav sau controversat. Romanul a avut un impact extraordinar asupra piețelor de divertisment și de publicare. O **nuvelă** este un termen folosit uneori pentru ficțiune în proză de obicei între 17.500 și 40.000 de cuvinte, o **nuvelă romanțată** având între 7.500 și 17.500 cuvinte. O **povestire** poate fi de orice lungime de până la 10.000 de cuvinte, dar aceste lungimi de cuvinte variază.

Cărțile de **benzi desenate** sau **romane grafice** sunt cărți în care povestea este ilustrată. Personajele și naratorii utilizează bule de vorbire sau gândire pentru a-și exprima limbajul verbal.

Cărți de non-ficțiune

Într-o bibliotecă, o carte de **referință** este un tip general de carte de non-ficțiune care oferă informații, spre deosebire de a spune o poveste, eseu, comentariu, sau de sprijini în alt mod un punct de vedere. Un **almanah** este o carte de referință foarte general, de obicei un volum cu liste de date și informații cu privire la mai multe subiecte. O **enciclopedie** este o carte sau un set de cărți concepute pentru a avea mai multe articole în profunzime cu privire la multe subiecte. O carte care listează cuvinte, etimologia lor, sensurile, și alte informații, se numește **dicționar**. O carte care este o colecție de hărți este un **atlas**. O carte de referință mai precisă cu tabele sau liste de date și informații cu privire la un anumit subiect, de multe ori destinată pentru uz profesional, este adesea numit un **manual**. Cărți care încearcă să listeze referințe și rezumate într-un anumit domeniu larg poate fi numit un **index**, cum ar fi indicele de inginerie, sau **rezumate**, cum ar fi rezumate chimice și rezumate biologice.

Cărți cu informații tehnice cu privire la modul în care se face ceva sau cum se utilizează unele echipamente sunt numite de **manuale de utilizare**. Alte cărți populare sunt cărți despre **cum să faci** ceva, cum sunt *cărțile de bucate* și *cărți de îmbunătățire la domiciliu*.

Elevii de obicei, folosesc **manuale școlare** pentru studii. Elevi de școală elementară folosesc de multe ori *cărți de lucru*, care sunt publicate cu spații care să fie completate de ei pentru studiu sau teme. În învățământul superior din SUA, este comun pentru un student să ia un examen, folosind o carte albastră.

Există un set mare de cărți care sunt făcute doar pentru a scrie idei particulare, note, și înregistrări. Aceste cărți sunt rareori publicate și sunt de obicei distruse sau rămân private. **Caietele** sunt documente în alb pentru a fi scrise de către utilizator. Elevii și scriitorii le folosesc frecvent pentru a lua notițe. Oamenii de știință și alți cercetători folosesc **carte** de laborator pentru a înregistra notele lor. Acestea au adesea legături în spirală pe margine, astfel încât paginile să poată fi ușor rupte.

Agende, cărți de telefon, și cărți calendar/de evenimente sunt folosite de obicei zilnic pentru înregistrarea activităților viitoare, întâlnirilor și informațiilor de contact personale.

Cărțile pentru înregistrarea intrărilor periodice de către utilizator, cum ar fi informații zilnice cu privire la o călătorie, sunt numite **jurnale**. O carte similară pentru evenimente private personale, informații, și idei, se numește **jurnal personal**.

Comaniile folosesc cărți de contabilitate, cum ar fi jurnale și **registre**, pentru a înregistra date financiare într-o practică numită contabilitate.

Alte tipuri

Există mai multe alte tipuri de cărți care nu se încadrează de obicei în acest sistem. **Albumele** sunt cărți pentru păstrarea unui grup de elemente care aparțin unei anumite teme, cum ar fi un set de fotografii, colecții de cărți, și memorabilia. Un exemplu comun sunt *albumele de timbre*, care sunt folosite de mulți pasionați pentru a proteja și a organiza colecțiile lor de timbre poștale. Aceste albume sunt adesea realizate folosind pagini detașabile din plastic în interior. **Cărțile ilustrate** sunt cărți pentru copii, cu puțin text și imagini pe fiecare pagină.

Imnurile sunt cărți cu colecții de imnuri muzicale care pot fi de obicei găsite în biserici. **Cărțile de rugăciuni** sau **mesele** sunt cărți care conțin rugăciuni scrise și sunt de obicei purtate de călugări, călugărițe, și alți adepți devotați sau clerici.

În funcție de formatul fizic

Cărțile **cartonate** au un caracter obligatoriu rigid. Cărțile cu **coperti din hârtie** au coperti mai ieftine, flexibile, care tind să fie mai puțin durabile. O alternativă la acestea din urmă sunt **coperțile lucioase**, ca la reviste, și cărțile de benzi desenate. Cărțile legate **cu spirală** au spiralele din metal sau plastic. Exemple de cărți legate cu spirală includ manuale pentru cadre didactice și cărți de puzzle (integrame, sudoku).

Publicarea este un procedeu pentru producerea de cărți pre-imprimare, reviste și ziare pentru a fi cumpărate de cititori/utilizatori.

Editorii pot produce copii ieftine, pre-publicații, în scopuri promoționale, cum ar fi generarea de recenzii înainte de publicare. Acestea sunt de obicei realizate cât mai ieftin posibil, deoarece nu sunt destinate vânzării.

Biblioteci

Bibliotecile private sau personale, format din cărți atât non-ficțiune cât și ficțiune (spre deosebire de cărțile sau înregistrările instituționale păstrate în arhive), au apărut pentru prima dată în Grecia clasică. În lumea antică menținerea unei biblioteci a fost de obicei (dar nu exclusiv) privilegiul persoanelor bogate. Unele din aceste biblioteci erau private, altele publice, pentru persoanele interesate în citirea lor. Diferența față de o bibliotecă publică modernă constă în faptul că acestea nu erau, de obicei, finanțate din surse publice. Se estimează că în Roma, la sfârșitul secolului al 3-lea, au existat aproximativ 30 de biblioteci publice. Bibliotecile publice au existat, de asemenea, și în alte orașe ale regiunii antice mediteraneene (de exemplu, Biblioteca din Alexandria). Mai târziu, în Evul Mediu, mănăstirile și universitățile au avut, de asemenea, biblioteci, accesibile publicului larg. De obicei nu întreaga colecție era disponibilă publicului, cărțile nu puteau fi împrumutate și, de multe ori, erau legate cu lanțuri de lectură de standuri pentru a preveni furtul.

Bibliotecile publice moderne apar în jurul secolului al 15-lea, atunci când persoanele fizice au început să doneze cărți orașelor în care locuiau. Dezvoltarea unui sistem de biblioteci publice în Statele Unite ale Americii a început la sfârșitul secolului al 19-lea, și a fost mult ajutată de donații de la Andrew Carnegie. Acest lucru reflectă clasele într-o societate: săracii sau clasa de mijloc a trebuit să acceseze cele mai multe cărți printr-o bibliotecă publică sau prin alte mijloace, în timp ce cei bogați își puteau permite să aibă o bibliotecă privată construită în casele lor. În Statele Unite ale Americii, *Raportul Administratorilor* al Boston Public Library din 1852 a stabilit justificarea pentru biblioteca publică ca o instituție susținută de taxe menite să extindă posibilitățile educaționale și pentru a asigura cultura generală.

Apariția de cărți cu coperti simple în secolul 20 a dus la o explozie în publicarea populară a acestora. Cărțile cu coperti simple a făcut posibilă deținerea cărților la prețuri accesibile de mulți oameni. Cărțile cu coperti simple au inclus de multe ori lucrări din genuri care au fost anterior publicate în mare parte în reviste de literatură de consum. Ca urmare a costului redus a unor astfel de cărți și a răspândirii de librării pline cu ele (în plus față de crearea unei piețe mai mici de cărți cu coperti simple extrem de ieftine la mâna a doua), deținerea unei biblioteci private a încetat să mai fie un simbol al statutului pentru cei bogați.

În cataloagele bibliotecilor și librăriilor, se obișnuiește să se includă o abreviere, cum ar fi "Crown 8 vo", pentru a indica dimensiunea hârtiei din care este făcută cartea.

Identificarea și clasificarea cărților

În secolul 20 bibliotecarii au fost preocupați de a ține evidența multelor cărți care se adaugă anual la Galaxia Gutenberg. Printr-o societate globală numită Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare (IFLA), ei au inventat o serie de instrumente, inclusiv Descrierea Bibliografică Internațională Standard (ISBD).

Fiecare carte este identificată printr-un Număr de Carte Standard Internațional (International Standard Book Number), sau ISBN, care este unic pentru fiecare ediție ale fiecărei cărți produsă de edituri, la nivel mondial. Acesta este administrat de Societatea ISBN. Un ISBN are patru părți: prima parte este codul de țară, al doilea cod este al editorului, iar al treilea este codul titlu. Ultima parte este o cifră de control, și poate lua valori de la 0-9 și X (10). Numerele codurilor de bare EAN pentru cărți sunt derivate din ISBN prin prefixarea 978, și calcularea unei noi cifre de verificare.

Editorii comerciali în țările industrializate alocă, în general, ISBN la cărțile lor, astfel încât cumpărătorii pot presupune că ISBN este parte a unui sistem internațional total, fără excepții. Cu toate acestea, mulți editori guvernamentali, în țările industriale, precum și în cele în curs de dezvoltare, nu participă pe deplin la sistemul ISBN, și publică unele cărți care nu au ISBN.

O colecție mare sau publică necesită un catalog. Coduri numite "numere de apel" se referă la cărțile dintr-un catalog, și determină locațiile lor pe rafturi. Numere de apel se bazează pe un sistem de clasificare Library. Numărul de apel este plasat pe cotorul cărții, în mod normal la o distanță scurtă de partea de jos, și în interior.

Standardele instituționale sau naționale, cum ar fi ANSI/NISO Z39.41 - 1997, stabilesc modul corect de a plasa informații (cum ar fi titlul, sau numele autorului) pe cotoarele de carte, și pe suporturile de cărți, cum ar fi containere de DVD-uri, casete video și software.

Unul dintre cele mai vechi și cele mai cunoscute sisteme de catalogare a cărților este sistemul zecimal Dewey. Un alt sistem cunoscut este clasificarea Bibliotecii Congresului. Ambele sisteme sunt părtinitoare față de subiecți care sunt bine reprezentate în bibliotecile din SUA, atunci când acestea au fost elaborate, și au, prin urmare, probleme de manipulare de noi subiecte, cum ar fi de calcul, sau cu privire la alte culturi.

Informații despre cărți și autori pot fi stocate în baze de date, cum ar fi bazele de date on-line despre cărți de interes general.

Metadatele despre o carte pot include ISBN sau alt număr de clasificare, numele celor care au contribuit (autor, editor, ilustrator) și editor, data și dimensiunea sa, și limba textului.

Cuprins

Cărți

- Fabricarea cărților
- - Procesele actuale
- - Finisarea
- Tipărirea digitală
- - Cărți electronice
- Explozia informației
- Dimensiuni
- Tipuri de cărți
- - În funcție de conținut
- - În funcție de formatul fizic
- Biblioteci
- Identificarea și clasificarea cărților
- - Sisteme de clasificare
- Cărți artistice
- - Originea cărților artistice: William Blake

Cărți electronice

- Avantajele cărților electronice

- Formate utilizate de cărțile electronice
- Biblioteci publice de cărți electronice
- Avantaje ale cărților electronice
- - Beneficii de spațiu
- - Beneficii mecanice și multimedia
- - Beneficii de distribuție și acces
- Managementul drepturilor digitale
- Publicarea și protecția cărților electronice
- Piața cărților electronice

Formate de cărți electronice

- Broadband eBooks (BBEB)
- Fișiere Comic Book Archive
- HTML compilat
- DAISY – ANSI/NISO Z39.86
- DjVu
- DOC
- DOCX
- EPUB
- eReader
- FictionBook (Fb2)
- Founder Electronics
- Hypertext Markup Language
- iBook (Apple)
- IEC 62448
- KF8 (Amazon Kindle)
- Microsoft LIT
- Mobipocket
- Multimedia eBooks
- Newton eBook
- Open Electronic Package
- Portable Document Format

- Fișierele de text simplu
 - Aozora Bunko
 - Plucker
 - PostScript
 - RTF
 - SSReader
 - Text Encoding Initiative
 - TomeRaider
 - Open XML Paper Specification
 - EPUB
 - - Caracteristici
 - - Formate de fișier
 - - - Versiunea 3.0.1 (versiunea curentă)
 - - - Software cu care se pot citi cărțile electronice în format EPUB
 - - Sisteme de editare și citire
 - - - Sisteme de editare
 - - - Sisteme de citire hardware
 - DOC
 - - Alte formate de fișiere
 - Portable Document Format (PDF)
 - MP3
 - - Tehnologii alternative
 - MP4
 - - Fluxuri de date
 - - Metadata
 - SWF
 - ZIP
 - - Derivate
- Cititoare de cărți electronice
- Evoluția cititoarelor de cărți electronice
 - Formate folosite

- Comparație între cititoare
- - Dispozitive disponibile comercial
- - - Diferite tipuri de ecrane
- - Suport pentru formate fișiere
- - Modificări
- - - Dispozitive cu marca schimbată
- - Alte dispozitive mobile
- Piața cititoarelor de cărți electronice
- iBooks
- - Caracteristici
- - - Formate
- - iBooks Store
- Cititoare iOS (Apple)
- - Navigare
- - Opțiuni de afișare
- - Editare/instrumente
- - Opțiuni de managementul sursei
- - Formate de fișiere suportate
- - Licențe
- - Caracteristici specifice
- Google Play
- - Cărți
- Kobo
- - Dispozitive și servicii
- - - Tabletele și cititoarele
- - - Aplicații
- - - Magazinul și publicarea de cărți electronice
- - Vânzări și cota de piață
- - - Cota de piață a cititoarelor în Canada
- Kindle
- - Denumirea și evoluția

- - Aplicatii Kindle
- - Vânzări Kindle
- - Disponibilitatea cărților în Kindle
- - - Biblioteca și Kindle Unlimited
- - Caracteristici
- - - Formate de fișiere
- - - Conversie e-mail
- - - Multiple posibilități și organizarea dispozitivului
- - - Adnotări create de utilizator
- - - Închirieri de manuale
- - - Colecția de obiceiuri de lectură ale utilizatorilor
- - Kindle Development Kit (KDK) și conținutul activ
- - Kindle Direct Publishing
- - Kindle Publishing for Blogs
- - Kindle single

Scrierea cărților electronice

- Cunoaște-ți cititorii
- Reguli de bază în scrierea cărții
- Aprecierea calității cărții

Editarea cărților electronice

- Cum scrii o carte electronică
- Editarea digitală

Prețul cărții electronice

- Regula lui ,99
- Manipularea prețurilor pentru promovare

Publicarea cărții electronice

- Serviciile de editare și distribuire a cărții vor fi exclusive, sau ne-exclusive?
- - Care este durata exclusivității?
- Cine stabilește prețul?
- Procentajul de câștig din preț, și taxe
- - Verificați să nu existe taxe și comisioane ascunse

- Formatele de fișiere acceptate
- Drepturile de autor asupra cărții
- - Managementul drepturilor digitale (DRM)
- Smashword
- BookBaby
- Barnes & Noble
- Lulu
- Booktango
- iBooks Author
- Kindle Direct Publishing (Amazon)
- - Formatarea cărții
- - Opțiunea KDP Select
- - Coperta și setări

Promovarea cărții electronice

- Recenzii

Referințe

Despre autor

- Nicolae Sfetcu
- - De același autor
- - Contact

Editura

- MultiMedia Publishing

Cartea

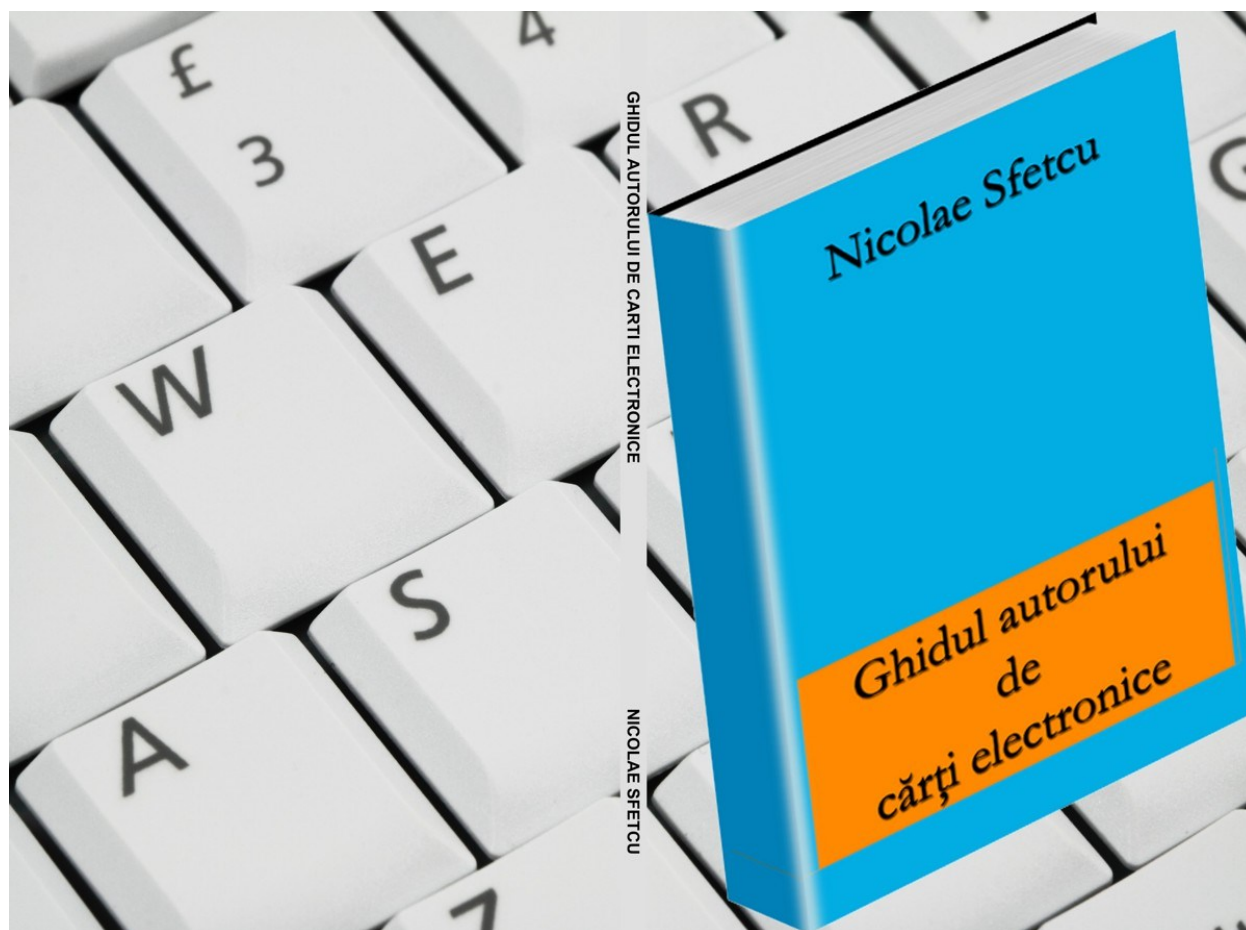
Ai scris o carte. Foarte frumos. Dar nu ai scris-o pentru a o ține pentru tine. Trebuie să o publici. Problema e că editurile percep prețuri foarte mari pentru buzunarele unora dintre autori, și aceasta în mod obiectiv, datorită costurilor mari de tipărire.

Dar ți-ai permis acest lux, și acum ai o carte tipărită, cu tine ca autor. Poți să păstrezi sutele sau miile de volume în biblioteca personală și să o faci cadou prietenilor la diverse ocazii, sau să încerci să o distribuie în diverse librării (care librării, că nu prea mai sunt?!). Ai reușit să o

distribui, cartea e plasată frumos în rafturi. În timp, se așează praful pe coperti. După un timp, cartea este retrasă. Mai rămâne să o folosești ca decor în casă, sau suport pentru diverse obiecte casnice.

Dar, spre norocul tău, există o soluție alternativă, mult mai ieftină și mai eficientă în vânzarea cărții tale: cărțile electronice!

Piața cărților electronice și a editurilor online a evoluat rapid în ultimii ani, și o mulțime de companii au intrat pe această piață, ca edituri, librării online, sau pentru promovarea cărților electronice.



MultiMedia Publishing <https://www.telework.ro/ro/e-books/ghidul-autorului-de-carti-electronice/>

Despre autor

Nicolae Sfetcu

Asociat și manager MultiMedia SRL și Editura MultiMedia Publishing.

Partener cu MultiMedia în mai multe proiecte de cercetare-dezvoltare la nivel național și european

Coordonator de proiect European Teleworking Development Romania (ETD)

Membru al Clubului Rotary București Atheneum

Cofondator și fost președinte al Filialei Mehedinți al Asociației Române pentru Industrie Electronica și Software Oltenia

Inițiator, cofondator și președinte al Asociației Române pentru Teleducare și Teleactivități

Membru al Internet Society

Cofondator și fost președinte al Filialei Mehedinți a Asociației Generale a Inginerilor din România

Inginer fizician - Licențiat în fizică, specialitatea Fizică nucleară. Master în Filosofie.

Contact

Email: nicolae@sfetcu.com

Facebook/Messenger: <https://www.facebook.com/nicolae.sfetcu>

Twitter: <http://twitter.com/nicolae>

LinkedIn: <http://www.linkedin.com/in/nicolaesfetcu>

YouTube: <https://www.youtube.com/c/NicolaeSfetcu>

Editura

MultiMedia Publishing

*web design, comerț electronic, alte aplicații web * internet marketing, seo, publicitate online, branding * localizare software, traduceri engleză și franceză * articole, tehnoredactare*

*computerizată, secretariat * prezentare powerpoint, word, pdf, editare imagini, audio, video *
conversie, editare și publicare cărți tipărite și electronice, isbn*

Tel./ WhatsApp: 0040 745 526 896

Email: office@multimedia.com.ro

MultiMedia: <http://www.multimedia.com.ro/>

Online Media: <https://www.telework.ro/>

Facebook: <https://www.facebook.com/multimedia.srl/>

Twitter: <http://twitter.com/multimedia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/multimedia-srl/>